

DESCRIPTION DE FONCTION

1. Données personnelles du titulaire

Nom :	Prénom :
Date de naissance :	Origine :
No carte d'identité :	No AVS :
Permis de conduire :	Domicile :

2. Données sur la fonction

Titre :	Dessinateur réseau fibre optique	Supérieur(s) hiérarchique(s) direct(s) :	<ul style="list-style-type: none"> • Chef de projet FTTH
Remplaçant :	-	Service :	<ul style="list-style-type: none"> • Construction réseau
Taux d'occupation :	80-100 %	Subordonné(s) direct(s) :	<ul style="list-style-type: none"> • -
Liens fonctionnels Internes :	Collaborateurs de net+ Entremont		
Liens fonctionnels externes :	<ul style="list-style-type: none"> • Prestataires de construction FO • Partenaires techniques réseau • L'ensemble des parties prenantes et prestataires externes (clients net+ Entremont, agences immobilières, revendeurs, fournisseurs, partenaire(s) netplus.ch, Altis groupe SA, DransEnergie SA, Ciges SA, etc.) 		

3. **Mission(s) principale(s)**

Le/la dessinateur/trice réseau fibre optique est responsable de la production, de la mise à jour et de la qualité des plans et données techniques du réseau FTTH, principalement dans le logiciel ConnectMaster.

Il/elle garantit la conformité des plans, schémas et données FO avec les standards techniques, les choix d'architecture et la réalité terrain, tout au long du cycle de vie du réseau.

4. **Tâches et responsabilités**

Tâches et responsabilités principales

- i. Dessin et mise à jour du réseau FO
 - Produire et maintenir les plans réseau FTTH (Backbone, Feeder, Drop)
 - Réaliser les dessins et mise à jour dans ConnectMaster
 - Mettre à jour les éléments du réseau :
 - POP, ODF, DP, BEP, câbles, fibres, tubes, chambres
 - Assurer la cohérence entre plans, schémas et topologie réseau
- ii. Schémas et épissures
 - Créer et maintenir les schémas et tabelles d'épissures
 - Assurer la continuité logique des fibres et infrastructures
 - Mettre à jour les données après travaux et retours terrain
- iii. Gestion des données techniques
 - Intégrer et maintenir les données réseau dans les outils métiers
 - Effectuer des contrôles croisés entre plans, base de données et documents
 - Garantir un haut niveau de qualité, fiabilité et traçabilité des données
- iv. Support aux projets FTTH
 - Collaborer étroitement avec l'architecte réseau et chef de projet
 - Intégrer les modifications issues des décisions techniques et du terrain
 - Participer à l'amélioration continue des processus de dessin et de mise à jour

Tâches et responsabilités annexes

- Participer à l'évolution des standards et méthodes de dessin FO
- Contribuer à la structuration et à l'harmonisation des données réseau
- Apporter un soutien technique lors de situations complexes
- Former ponctuellement des collègues ou partenaires aux règles de dessin

Comportement

- En cas de situation extraordinaire, faire preuve d'une grande disponibilité (week-end / horaires irréguliers)
- Participer activement à la vie de la société, aux activités de représentations vis-à-vis des partenaires, etc.
- Considérer l'intérêt de la société avant de répondre favorablement à une activité de volontaire
- Dans toute situation, faire preuve de respect de soi, des personnes (clients, collègues, hiérarchie, partenaires, fournisseurs), du matériel, des directives et des chartes
- En fonction des situations, faire preuve de discrétion dans la diffusion des informations

Santé et sécurité au travail

- Annoncer immédiatement, si nécessaire, toute non-conformité, même mineure (incidents, accident, etc.)

5. Exigences du poste

Formation de base Exigée :	<ul style="list-style-type: none">• CFC technique (géomatique, télécommunications, électrotechnique, génie civil, informatique réseau ou équivalent)• Permis de conduire catégorie B
Compétences complémentaires souhaitées :	<ul style="list-style-type: none">• Maîtrise du dessin de réseaux fibre optique• Très bonne maîtrise de ConnectMaster• Bonne compréhension des réseaux FTTH et de leur architecture• Lecture et compréhension de plans GC et FO• Bon niveau sur Microsoft Excel (données, contrôles, cohérence)• Connaissances linguistiques : anglais : B2
Contraintes liées à la fonction :	<ul style="list-style-type: none">• Déplacements ponctuels dans les communes de la région• Travail ponctuel en dehors des heures de bureau• Domicile à moins de 30 minutes du Châble

6. Compétences requises

Compétences professionnelles (savoir) : (0 = pas exigé ; 1 = souhaité ; 2 = indispensable)

Bon niveau sur Microsoft Excel (recherche, référence, cohérence)			2
Très bonne maîtrise de ConnectMaster			2
Maîtrise du dessin réseaux fibre optique			2
Bonne compréhension des réseaux FTTH et de leur architecture			2
Lecture et compréhension de plans techniques et notions de géomatique			2
Connaissances de base en gestion de projet (cycle de vie, documentation, priorisation)		1	
Notions de qualité, conformité et suivi technique des travaux			2
Compétences linguistiques : français langue maternelle, anglais fonctionnel (écrit et oral)		1	
Connaissances de base en gestion de projet		1	

Compétences méthodologiques (savoir-faire) : (0 = pas exigé ; 1 = souhaité ; 2 = indispensable)

Organiser son travail avec autonomie, précision et rigueur			2
Réaliser des analyses techniques complexes			2
Capacité à gérer des volumes importants de données techniques			2
Sens aigu de la qualité et de la cohérence des informations			2
Prioriser les tâches en contexte multi-projets			2
Documenter de manière claire les solutions et décisions techniques		1	
Collaborer avec les équipes internes et les sous-traitants			2
Former des collègues à l'utilisation des outils et méthodes internes		1	
Proposer et mettre en œuvre des améliorations de processus			2

Compétences sociales (savoir-être) : (0 = pas exigé ; 1 = souhaité ; 2 = indispensable)

Autonomie et fiabilité dans la conduite de ses tâches			2
Débrouillardise et capacité à trouver des solutions dans l'imprévu			2
Minutie et fiabilité dans le traitement de l'information			2
Capacité à échanger avec des profils techniques et terrains			2
Sens de l'écoute et posture orientée client			2
Esprit d'équipe et de collaboration			2
Curiosité		1	
Résistance au stress et capacité à tenir des délais		1	
Discrétion et respect de la confidentialité			2
Attitude proactive et esprit d'initiative			2

7. Dispositions générales

- **Le présent document n'est pas exhaustif. L'entreprise peut attribuer à l'employé(e) d'autres tâches liées à ses compétences et à sa formation.**
- **Le présent cahier des charges entre en vigueur dès son approbation par l'autorité de nomination et la signature par l'intéressé.**

Date

Le Châble, le

Signatures

Le Président du Conseil d'Administration : Christophe Maret

Le Directeur : Mathias Darbellay

La Responsable des Ressources humaines : Monique Bruchez

Le/la titulaire du poste :