

## DESCRIPTION DE FONCTION

---

### 1. Données personnelles du titulaire

<b>Nom :</b>	<b>Prénom :</b>
<b>Date naissance :</b>	<b>Origine :</b>
<b>No carte d'identité :</b>	<b>No AVS :</b>
<b>Permis de conduire :</b>	<b>Domicile :</b>

### 2. Données sur la fonction

<b>Titre :</b>	Architecte réseau FO	<b>Supérieur(s) hiérarchique(s) direct(s) :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Chef de projet FTTH</li> </ul>
<b>Remplaçant :</b>	-	<b>Service :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Construction réseau</li> </ul>
<b>Taux d'occupation :</b>	80-100 %	<b>Subordonné(s) direct(s) :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• -</li> </ul>
<b>Liens fonctionnels Internes :</b>	Collaborateurs de net+ Entremont		
<b>Liens fonctionnels externes :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prestataires construisant la partie « InHouse » du réseau FTTH</li> <li>• Prestataires construisant la partie « accès » du réseau FTTH</li> <li>• L'ensemble des parties prenantes et prestataires externes (clients net+ Entremont, agences immobilières, revendeurs, fournisseurs, partenaire(s) netplus.ch, Altis groupe SA, DransEnergie SA, Ciges SA, etc.)</li> </ul>		

### 3. **Mission(s) principale(s)**

L'architecte réseau FO est responsable de la conception technique du réseau FTTH, incluant la réalisation des études de faisabilité, le dimensionnement des zones et la production des plans d'exécution nécessaires à la construction des réseaux d'accès et in-house, conformément aux standards techniques, aux directives internes et au processus général de déploiement.

Il garantit la qualité, la cohérence et la conformité technique des solutions de design, en collaboration étroite avec les équipes acquisition, déploiement, exploitation et les partenaires techniques.

### 4. **Tâches et responsabilités**

#### Tâches et responsabilités principales

- i. Etudes et planifications
  - Réaliser les études de faisabilité des nouvelles liaisons FTTH.
  - Analyser les données issues de l'acquisition (SAR validés, contrats, renoncations).
  - Dimensionner les zones de construction FTTH (priorisation POPs, lots).
  - Définir la position et l'architecture des POP, ODF, DP et BEP.
  - Elaborer et maintenir les plans directeurs du réseau FTTH.
- ii. Réalisation des plans d'exécution
  - Produire et maintenir les plans d'exécution Génie Civil (GC) et tubes FO.
  - Réaliser les plans de montage des équipements (ODF, DP, BEP).
  - Établir les plans de tirage des câbles fibres optiques.
  - Concevoir et maintenir les plans détaillés des réseaux Backbone, Feeders et Drop.
  - Garantir la cohérence technique entre les solutions de design, les contraintes terrain et les standards techniques.
- iii. Schémas et tabelles d'épissures
  - Réaliser et maintenir les schémas et tabelles d'épissures :
    - ODF
    - DP
    - BEP
  - Assurer la cohérence entre schémas, plans d'exécution et la topologie réseau
- iv. Gestion des données techniques de Design
  - Créer, mettre à jour et valider les données techniques de conception dans les systèmes d'information :
    - SIT
    - Dreamfiber
    - ConnectMaster

- Garantir un très haut niveau de qualité, de traçabilité et de fiabilité des données de design sur tout le cycle de vie du réseau.
  - Réaliser des contrôles croisés entre les différentes bases de données techniques.
- v. Contrôle qualité et validations techniques
- Valider techniquement les dossiers de design avant transmission à la construction.
  - Contrôler la cohérence des métrés, plans et documents techniques.
  - Identifier, analyser et traiter les non-conformités liées au design.
  - Intégrer les retours terrain dans l'amélioration continue des standards de conception.

### Tâches et responsabilités annexes

- Collaborer étroitement avec les équipes acquisition, déploiement et exploitation afin d'assurer la continuité du processus FTTH.
- Participer à l'évolution des standards techniques, des directives et des manuels de réalisation (accès et in-house).
- Former et accompagner les équipes internes et les partenaires sur les principes de design FTTH et les outils de conception.
- Proposer des améliorations et des innovations techniques ou organisationnelles liées au design du réseau.
- Apporter un soutien technique lors de situations complexes ou particulières.
- Effectuer ponctuellement d'autres tâches en lien avec ses compétences et sa formation.

### Comportement

- En cas de situation extraordinaire, faire preuve d'une grande disponibilité (week-end / horaires irréguliers)
- Participer activement à la vie de la société, aux activités de représentations vis-à-vis des partenaires, etc.
- Considérer l'intérêt de la société avant de répondre favorablement à une activité de volontaire
- Dans toute situation, faire preuve de respect de soi, des personnes (clients, collègues, hiérarchie, partenaires, fournisseurs), du matériel, des directives et des chartes
- En fonction des situations, faire preuve de discrétion dans la diffusion des informations

### Santé et sécurité au travail

- Annoncer immédiatement, si nécessaire, toute non-conformité, même mineure (incidents, accident, etc.)

## 5. Exigences du poste

---

<b>Formation de base Exigée :</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• CFC technique dans l'un des domaines suivants : Télécommunications, électrotechnique, géomatique ou informatique réseau</li><li>• Permis de conduire catégorie B</li></ul>
<b>Compétences complémentaires souhaitées :</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Maîtrise parfaite des fonctions de recherche et de référence de Microsoft Excel</li><li>• Connaissance des mécanismes d'importation, traitement et exportation de données dans des systèmes informatiques de type GIS et CRM</li><li>• Notions de géomatique ou de lecture de plans techniques</li><li>• Connaissances linguistiques : anglais : B2</li></ul>
<b>Contraintes liées à la fonction :</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Déplacements fréquents dans les communes de la région</li><li>• Travail ponctuel en dehors des heures de bureau</li><li>• Domicile à moins de 30 minutes du Châble</li></ul>

---

## 6. Compétences requises

Compétences professionnelles (savoir) : (0 = pas exigé ; 1 = souhaité ; 2 = indispensable)

Maîtrise avancée de Microsoft Excel (recherche, référence, tableaux croisés dynamiques)			2
Maîtrise des outils métiers réseau (Dreamfiber, SIT, CRM, ConnectMaster)		1	
Utilisation d'outils de gestion documentaire et de collaboration (ex. SharePoint, Teams, intranet).			2
Compréhension des réseaux FTTH et de leur architecture			2
Lecture de plans techniques et notions de géomatique			2
Réalisation de plan d'exécution GC et FO			2
Connaissances de base en gestion de projet (cycle de vie, documentation, priorisation)		1	
Notions de qualité, conformité et suivi technique des travaux (rapports, métrées)			2
Compétences linguistiques : français langue maternelle, anglais fonctionnel (écrit et oral)		1	
Connaissance de base en gestion de projet		1	

Compétences méthodologiques (savoir-faire) : (0 = pas exigé ; 1 = souhaité ; 2 = indispensable)

Organiser son travail avec autonomie et rigueur			2
Réaliser des analyses techniques complexes			2
Garantir un contrôle qualité systématique du design			2
Assurer un contrôle qualité systématique des données et des travaux			2
Prioriser les tâches en contexte multi-projets			2
Documenter de manière claire les solutions et décisions techniques		1	
Collaborer avec les équipes internes et les sous-traitants			2
Former des collègues à l'utilisation des outils et méthodes internes		1	
Proposer et mettre en œuvre des améliorations de processus			2

Compétences sociales (savoir-être) : (0 = pas exigé ; 1 = souhaité ; 2 = indispensable)

Autonomie dans la conduite de ses tâches			2
Débrouillardise et capacité à trouver des solutions dans l'imprévu			2
Minutie et fiabilité dans le traitement de l'information			2
Aisance relationnelle et diplomatie avec des interlocuteurs variés			2
Sens de l'écoute et posture orientée client			2
Esprit d'équipe et collaboration fluide			2
Curiosité		1	
Résistance au stress et capacité à tenir des délais		1	
Discrétion et respect de la confidentialité			2
Attitude proactive et esprit d'initiative			2

## 7. Dispositions générales

- **Le présent document n'est pas exhaustif. L'entreprise peut attribuer à l'employé(e) d'autres tâches liées à ses compétences et à sa formation.**
- **Le présent cahier des charges entre en vigueur dès son approbation par l'autorité de nomination et la signature par l'intéressé.**

### Date

Le Châble, le

### Signatures

Le Président du Conseil d'Administration : Christophe Maret

Le Directeur : Mathias Darbellay

La Responsable des Ressources humaines : Monique Bruchez

Le/la titulaire du poste :