

ON RECRUTE !

Gestionnaire des données d'acquisition



VOTRE MISSION

Vous collectez, vérifiez et maintenez les données administratives et techniques relatives aux immeubles. Vous garantissez l'exactitude, la traçabilité et la qualité de ces informations, essentielles pour le déploiement et la maintenance du réseau fibre optique sur le territoire de l'Entremont.

VOTRE PROFIL

- CFC administratif, commercial ou technique
- Maîtrise avancée de Microsoft Excel (recherche, référence, tableaux croisés dynamiques)
- Maîtrise des outils de gestion documentaire et de collaboration (ex. SharePoint, Teams, intranet).
- Précis-e, méthodique, autonome, débrouillard-e et orienté-e solutions
- Capacité à interagir efficacement avec différents interlocuteurs.
- Bon niveau de français et bonnes bases d'anglais (B2)

5

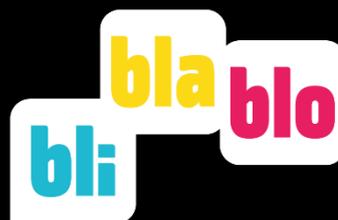
BONNES RAISONS DE TRAVAILLER CHEZ net+ Entremont

- **Environnement stimulant et agréable** : Profitez d'une petite structure dynamique, tournée vers l'entraide et l'écoute, tout en bénéficiant d'un cadre de vie éblouissant idéal pour les activités de plein air.
- **Conditions de travail attractives** : Jusqu'à 27 jours de vacances selon l'âge et jusqu'à 16 jours fériés offerts, horaires flexibles et possibilité de home office.
- **Soutien à la formation** : Nous encourageons et soutenons le développement professionnel continu.
- **Avantages financiers** : Conditions préférentielles sur les produits multimédia et contributions sociales avantageuses.
- **Avantages supplémentaires** : Primes de jubilé.

LIEU DE TRAVAIL : **LE CHABLE ; SEMBRANCHER ; ENTREMONT**

ENTREE EN FONCTION : **A CONVENIR**

TAUX ACTIVITE : **80%-100%**



Toutes les infos :



net+
Entremont

net+ Entremont commercialise les produits net+ dans les domaines de l'internet, de la télévision et de la téléphonie fixe et mobile sur les communes de Val de Bagnes, Bourg-St- Pierre, Liddes, Orsières et Sembrancher. La société anonyme, propriété des communes de l'Entremont, gère, exploite et développe son propre réseau fibres.

Prêt-e à relever le défi ?

Nous nous réjouissons de recevoir votre dossier par e-mail à rh@valdebagnes.ch. Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus au **027/777.12.50**.